

セコムパスポート for G-ID 司法書士電子証明書 新しい利用申込方法のご案内

司法書士電子証明書の利用申込は、2021年2月5日（金）より以下の流れとなります。なお、申込先ならびに申込に関する書類の発送元は、セコムトラストシステムズとなります。

1. 新規申込

司法書士電子証明書の申込は、以下の流れになります。

① 仮申込

司法書士電子証明書ホームページの仮申込フォームより、仮申込を行います。

② 利用申込書の受取

仮申込で選択した住所（自宅または事務所）宛に、利用申込書が特定記録郵便で送付されます。

③ 本申込

発行手数料を振り込み、必要書類とともに利用申込書をセコムトラストシステムズに返送します。

- ・利用申込書には**実印**を捺印します。
- ・必要書類として、**印鑑登録証明書**、**発行手数料の振込控えのコピー**を添付します。

④ PIN コードの受取

電子証明書の取得に必要な書類を受け取ります。

本人限定受取郵便（基本型）による送付のため、自宅住所に届いた通知書を持参のうえ、郵便局での受け取りとなります。

⑤ 電子証明書の取得

電子証明書管理ツールを取得（ダウンロード）し、パソコンにインストールします。電子証明書管理ツールより電子証明書を取得（ダウンロード）した後、電子受領書を送信します。

2. 継続利用申込（司法書士電子証明書を現在お持ちの方）

司法書士電子証明書が有効期間満了を迎える場合の申込は、以下の流れになります。

なお、電子証明書の記載事項（氏名※）に変更がない場合のみ以下の申込が行えます。詳細は、有効期間満了のお知らせに記載する案内をご確認ください。

※職務上の氏名がある場合は、職務上の氏名。

① **有効期間満了のお知らせ受取**

自宅住所宛に有効期間満了のお知らせを送付します。「司法書士名簿の写し」に間違いが無いことをご確認ください。

② **電子証明書管理ツールの取得**

司法書士電子証明書ホームページより、電子証明書管理ツールを取得（ダウンロード）し、パソコンにインストールします。

③ **継続利用申込**

有効な司法書士電子証明書をご用意のうえ、電子証明書管理ツールより継続利用申込を電子申請にて行い、発行手数料を振り込みます（振込控えのコピーの送付は不要です）。

④ **PIN コードの受取**

電子証明書の取得に必要な書類を受け取ります。

本人限定受取郵便（基本型）による送付のため、自宅住所に届いた通知書を持参のうえ、郵便局での受け取りとなります。

⑤ **電子証明書の取得**

電子証明書管理ツールより電子証明書を取得（ダウンロード）し、電子受領書を送信します。

以上